

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Javna ustanova Osnovna škola " Tušanj " Tuzla

Adresa: Pašage Mandžića br. 33 ; Tel/Fax : 035/298-100 ; Email : tusanj@hotmail.com



Broj ____/18

Tuzla, 31.08.2018. godine.

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 110. stava (1) i 156. stava (1) tačk e) Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Tušanj“ u Tuzli, direktor ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste *d o n o s i*

ODLUKU
o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto higijeničar (pozicija: 55.1) jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, do 30.06.2019. godine, uz pripadajući godišnji odmor, **prima se Glumčević Tifa.**

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: tusanj@hotmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavlivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a). ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne - rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenjena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktor škole,

Amela Sinanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

Javna ustanova Osnovna škola "Tušanj" Tuzla

Adresa: Pašage Mandžića br. 33 ; Tel/Fax : 035/298-100 ; Email : tusanj@hotmail.com



Broj ____/18

Tuzla, 31.08.2018. godine.

Na osnovu člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine TK-a", broj: 9/15 i 6/16), člana 35. Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK ("Službene novine TK", broj: ,17/17 i 1/18), te člana 110. stava (1) i 156. stava (1) tačk e) Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Tušanj“ u Tuzli, direktor ustanove po konkursu raspisanom 30.07.2018. godine u dnevnom listu "Oslobođenje", a na osnovu konačne Rang liste *d o n o s i*

ODLUKU
o izboru prvorangiranog kandidata

I

Na radno mjesto higijeničar (pozicija: 55.2) jedan izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme, **prima se Dugalić Džemila.**

II

U roku od dva dana od dana isticanja ove Odluke, direktor škole i kandidat iz člana 1. ove Odluke će zaključiti Ugovor o radu, a kojim će se regulirati sva prava i obaveze iz radnog odnosa između škole kao poslodavca i kandidata kao radnika.

III

- a) Kandidat iz člana 1. ove Odluke je dužan, putem pisane izjave, izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, a ukoliko se isti, u roku od dva dana ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu direktor škole ponudit će zaključivanje Ugovora o radu sljedeće rangiranom kandidatu, prema redoslijedu sa konačne rang-liste.
- b) Pisanu izjavu o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja Ugovora o radu, dostaviti putem pošte, neposredno na protokol škole ili putem emaila: tusanj@hotmail.com, a ukoliko se šalje emailom ista mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata i dostavlja se u prilogu emaila. Izjave koje nisu dostavljene na način kako je naprijed opisano neće se uzeti u razmatranje i smatraće se kao da nisu dostavljene.

IV

- a) Izabrani kandidat će originalnu ili dokumentaciju u ovjerenj kopiji dostaviti prije zaključivanja Ugovora o radu, ukoliko je prilikom prijavljivanja na konkurs istu dostavio u neovjerenj kopiji.
- b) Pored dokumentacije iz tačke a). ovog člana izabrani kandidat je dužan prije zaključivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od tri mjeseca, uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste, te drugu potrebnu dokumentaciju određenu tekstem konkursa.
- c) Dokumentaciju iz tačaka a). i b). ovog člana izabrani kandidat će dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana prihvatanja zaključivanja Ugovora o radu.
- d) U slučaju propuštanja roka iz tačke c). ovog člana i ne dostavljanja dokumentacije iz tačaka a). i b). ovog člana, smatrat će se da je kandidat odustao od zaključivanja Ugovora o radu, a direktor škole dužan je sa konačne - rang liste vršiti pozivanje sljedeće rangiranih kandidata u skladu sa odredbama pravilnika.
- e) Pod ovjerenom kopijom, u smislu tačke a). ovog člana, smatra se dokumentacija ovjerenjena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara.

V

Za sve ostalo što nije regulisano ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području TK.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Na ovu Odluku može se izjaviti prigovor od strane nezadovoljog kandidata, samo u slučaju ukoliko istom Odlukom od strane direktora škole nije izvršen izbor prvorangiranog ili nekog drugog kandidata po redoslijedu sa konačne rang liste, u roku od dva dana od dana isticanja iste na vidnom mjestu u školi ili webu.

Prigovor se izjavljuje Školskom odboru u pisanoj formi, a dostavlja se putem pošte ili neposredno na protokol škole. Ukoliko je prigovor upućen preporučenom pošiljkom putem pošte, dan predaje pošti smatra se danom predaje školi.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča,
- Web škole,
- Kandidat,
- Računovodstvo,
- a/a.

Direktor škole,

Amela Sinanović

